

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

456574, с. Еманжелинка, ул. Лесная д. 2а

26 января 2022 № 134

Об утверждении Положения

«Об оплате труда муниципальных служащих

 и лиц, замещающих муниципальные должности

Еманжелинского сельского поселения»

Рассмотрев обращение администрации Еманжелинского сельского поселения от 24.01.2022 № 25 об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения», в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Еманжелинского сельского поселения

Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения

р е ш а е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения».

2.Признать утратившими силу решения Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 31.01.2018г. № 232 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения»», от 06.06.2018 г. № 281 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 31.01.2018г. № 232 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения», от 30.10.2019г. № 392 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 31.01.2018г. № 232 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения», от 22.12.2020 г. № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 31.01.2018г. № 232 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения», № 119 от 16.12.2021г. № 119 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения от 31.01.2018г. № 232 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения»

3.Обнародовать настоящее решение в Вестнике Еманжелинского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Еткульского района в сети «Интернет» на странице Еманжелинского сельского поселения.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Еманжелинского сельского поселения О.Л. Бобырев

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

Еманжелинского сельского поселения

от 26.01.2022 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения на постоянной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Челябинской области, регулирующими муниципальную службу в Челябинской области, постановлениями Правительства Челябинской области, устанавливающими нормативы формирования расходов местных бюджетов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, и определяет размеры и условия оплаты труда следующих категорий работников в органах местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района:

- лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе;

- лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

1.2. Настоящее Положение принято в целях конкретизации и определения оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения.

2. Оплата труда лиц, замещающих

 муниципальные должности на постоянной основе

2. 1. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение (Приложение №1 к настоящему Положению). На денежное вознаграждение начисляется уральский коэффициент 15%.

При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, учитываются следующие выплаты:

- ежемесячное денежное вознаграждение;

 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

- материальной помощи в размере 1 должностного оклада.

 2.2 Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом районного коэффициента.

 2.3 Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится один раз в год в размере 2 должностных окладов.

При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

Лицу, не отработавшему полный год, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Право на единовременную выплату, не полученную лицом до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

 2.4 Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере, не превышающем 1 должностного оклада.

Лицу, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- рождение ребенка на основании свидетельства о рождении;

- смерть близких родственников работника (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), родные брат и сестра) на основании свидетельства о смерти, соответствующих документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- при необходимости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, тяжелой болезнью на основании медицинского заключения.

  Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

2.5 За счет средств экономии фонда оплаты труда для выборных должностных лиц, депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, по итогам отчетного периода могут производиться иные выплаты стимулирующего характера (в том числе премиальные выплаты).

 Премия по результатам работы за квартал (полугодие, по итогам года) является стимулирующей выплатой и выплачивается в целях повышения эффективности и качества результатов профессиональной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения.

 В качестве показателей оценки результативности работы, за выполнение которой в рассматриваемый отчетный период (за квартал, полугодие, по итогам года) производится премирование лица, замещающего муниципальную должность Еманжелинского сельского поселения, являются:

1) выполнение плана исполнения бюджета Еманжелинского сельского поселения по доходам;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета Еманжелинского сельского поселения;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по долговым обязательства;

4) итоги комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения;

5) исполнение решений, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

6) реализация проектов, направленных на достижение целей Еманжелинского сельского поселения на долгосрочную перспективу;

Финансирование расходов на выплату премий осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда администрации Еманжелинского сельского поселения, с учетом изменений на очередной финансовый год, но не более 2 должностных окладов.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании решения Совета депутатов Еманжелинского сельского поселения, в соответствии с «Положением об оплате труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения на постоянной основе».

 Для организации премирования администрация Еманжелинского сельского поселения направляет в Совет депутатов Еманжелинского сельского поселения ходатайство о премировании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе с указанием оснований и размера премирования за отчетный период.

 3. Оплата труда муниципальных служащих.

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее также – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее также – дополнительные выплаты). Должностной оклад устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по результатам работы за отчетный период в размере 2 должностных окладов;

 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов

- материальная помощь в размере 1 должностного оклада;

-доплата за совмещение профессий (должностей) временно отсутствующего работника;

 К денежному содержанию муниципального служащего начисляется районный коэффициент 15%.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия).

 Ежемесячные надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы составляет:

- муниципальным служащим, занимающим главные муниципальные должности муниципальной службы - 120-150% должностного оклада;

- муниципальным служащим, занимающим ведущие муниципальные должности муниципальной службы - 90-120% должностного оклада;

- муниципальным служащим, занимающим старшие муниципальные должности муниципальной службы - 60-90% должностного оклада;

- муниципальным служащим, занимающим младшие муниципальные должности муниципальной службы - 60% должностного оклада.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установленная муниципальным служащим администрации Еманжелинского сельского поселения, имеет персональный характер и устанавливается распоряжением администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, установленная муниципальным служащим, может быть увеличена или уменьшена (в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации) при изменении степени сложности и напряженности работы муниципального служащего.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа в органах муниципальной службы, дающего право на получение указанной надбавки и составляет:

- при стаже муниципальной службе от 1 года до 5 лет -10 % должностного оклада;

- при стаже муниципальной службе от 5 лет до 10 лет -15 % должностного оклада;

- при стаже муниципальной службе от 10 лет до 15 лет - 20 % должностного оклада;

- при стаже муниципальной службе свыше 15 лет - 30 % должностного оклада.

 В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3)государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях Челябинской области и государственных должностях иных субъектов Российской Федерации;

4)должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5)иных должностях, периоды работы (службы) на которых включаются (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы Челябинской области в соответствии с областным законом.

Периоды работы, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации Еманжелинского сельского поселения имеет персональный характер и устанавливается распоряжением администрации Еманжелинского сельского поселения на основании протокола заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Ответственность за своевременный пересмотр муниципальным служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет несет работник, ведущий кадровую работу в администрации Еманжелинского сельского поселения.

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим за классный чин устанавливается в соответствии с приложение № 3 к настоящему Положению.

 Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим Еманжелинского сельского поселения с учетом соответствия уровня профессиональной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим.

 Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим администрации Еманжелинского сельского поселения имеет персональный характер и устанавливается распоряжением Администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

1. Ежемесячное денежное поощрение

5.1 Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам, занимающим должности муниципальной службы, приказом (распоряжением) работодателя в размере от одного до трех окладов (должностного оклада) в зависимости от объема выполняемых полномочий, интенсивности, сложности, напряженности и уровня ответственности труда, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Ежемесячное денежное поощрение в размере одного оклада устанавливается с момента назначения на должность.

Работодатель принимает решение об установлении ежемесячного денежного поощрения более одного оклада сотрудникам, отвечающим за наиболее сложный и ответственный участок работы, сотрудникам, отличающимся повышенной степенью ответственности, учитывая степень занятости.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения муниципальному служащему, являются:

-   добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;

-   своевременное выполнение распоряжений  и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

-   качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;

-   соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;

-   поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;

-   соблюдение норм служебной этики.

Работникам, занимающим должности муниципальной службы, при определении размера ежемесячного денежного  поощрения основаниями для понижения размера до 100 % или отказа в ее выплате являются:

- неисполнение или некачественное выполнение заданий,  распоряжений  руководителя либо некачественное исполнение должностных обязанностей при отсутствии уважительных причин;

- несоблюдение установленных сроков исполнения поручений и распоряжений руководителя;

- нарушение сроков ответов без уважительных причин:

\* на письменные обращения граждан

\* на обращения надзорных и правоохранительных органов, предприятий, организаций, учреждений, требующие письменного ответа;

- несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных  данных без  уважительных причин;

- наличие обоснованных жалоб на действия муниципальных служащих;

- несоблюдение Правил служебного распорядка;

- нарушение Правил пожарной безопасности.

Для понижения размера ежемесячного денежного  поощрения (отказа в его выплате) муниципальным  служащим  необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения размера или отказа в выплате  ежемесячного денежного поощрения.

Снижение размера ежемесячного денежного  поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (или это нарушение было обнаружено), и оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления (или работодателя) с указанием в нем размера понижающего коэффициента и оснований для такого понижения (лишения).

1. Премирование муниципальных служащих.

6.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях материального стимулирования, повышения ответственности муниципальных служащих, при выполнении ими своих должностных обязанностей и обеспечения принципа соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных (гражданских) служащих.

 Премирование муниципальных служащих производится с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по занимаемой должности муниципальной службы, либо исполнения должностных обязанностей по занимаемой муниципальной должности.

6.2. Виды премий:

 Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

1. премия по результатам работы за месяц;
2. премия по результатам работы за квартал;

3) премия по результатам работы за год.

 Допускается премирование муниципальных служащих по результатам работы за квартал, за выполнение разовых и иных поручений, к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), праздничным датам, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональным праздникам (далее – разовое премирование).

 Средства на выплату премии по результатам работы за месяц и за год предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда на очередной финансовый год в бюджетных сметах Еманжелинского сельского поселения.

 Премирование по результатам работы за квартал, разовое премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных бюджетными сметами администрации Еманжелинского сельского поселения, из остатка денежных средств, из дополнительных доходов, установленных постановлениями Правительства Челябинской области.

Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере не более 25 процентов должностного оклада.

 Премия по результатам работы за месяц выплачивается в размере пропорционально фактически отработанному времени.

 В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в связи с его переводом с одной должности муниципальной службы на другую должность муниципальной службы, начисление премии по результатам работы за месяц производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время на соответствующей должности муниципальной службы.

 Основными критериями для выплаты премии по результатам работы за месяц являются:

а) успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей;

б) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

 Основаниями для снижения размера премии по результатам работы за месяц либо отказа в премировании являются:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений главы Еманжелинского сельского поселения при отсутствии уважительных причин;

б) несоблюдение установленных законодательством сроков для рассмотрения заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц;

в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

г) низкая результативность работы;

д) ненадлежащее качество работы с документами, приведшее к нарушению сроков их прохождения, некачественному проведению проверок, в результате чего материалы рассматривались вторично;

е) недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;

ж) неисполнение либо ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него трудовых (должностных) обязанностей;

з) несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

При этом факты нарушения трудовой дисциплины, неисполнения либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должны быть подтверждены докладной (служебной) запиской главы Еманжелинского сельского поселения или актом по факту нарушения, объяснительной запиской муниципального служащего, допустившего нарушение.

 Лишение премии по результатам работы за месяц производится только за тот учетный период, в котором имели место упущения в работе и проступки.

 Премия по результатам работы за месяц не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

 Премирование по результатам работы за месяц муниципальных служащих, осуществляется на основании распоряжения администрации Еманжелинского сельского поселения о разрешении премирования, подготовленного в соответствии с ходатайствами главы администрации Еманжелинского сельского поселения.

 После принятия распоряжения администрации Еманжелинского сельского поселения о разрешении премирования муниципальных служащих Еманжелинского сельского поселения, специалист отдела кадров подготавливает соответствующие распорядительные документы (распоряжения) о выплате премии муниципальным служащим.

Премия по результатам работы за квартал

 Премия по результатам работы за квартал может выплачиваться муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы в пределах экономии средств, предусмотренных бюджетными сметами администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере пропорционально фактически отработанному времени.

 В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в связи с его переводом с одной должности муниципальной службы на другую должность муниципальной службы, начисление премии по результатам работы за квартал производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время на соответствующей должности муниципальной службы.

 Премия по результатам работы за квартал не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания.

 Премирование по результатам работы за квартал муниципальных служащих администрации Еманжелинского сельского поселения осуществляется на основании распоряжения администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Премия по результатам работы за год

 Муниципальным служащим по результатам работы за год выплачивается премия в размере двух должностных окладов. Начисление премии по результатам работы за год производится пропорционально фактически отработанному времени.

 Механизм рассмотрения вопроса о выплате премии по результатам работы за год и принятия решения о выплате указанной премии аналогичен механизму рассмотрения вопроса о выплате премии по итогам работы за месяц.

 Основаниями для снижения размера премии по результатам работы за год либо отказа в премировании являются основания, указанные в п.51. настоящего Положения.

При наличии неснятого дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за год не выплачивается.

 Сумма премии по итогам работы за год определяется исходя из должностных окладов, установленных на конец соответствующего календарного года, количества рабочих дней за текущий календарный год согласно производственному календарю и количества фактически отработанных дней за этот календарный год согласно табелям учета рабочего времени.

 В случае изменения должностного оклада муниципального служащего в связи с его переводом с одной должности муниципальной службы на другую должность муниципальной службы, начисление премии по результатам работы за год производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время на соответствующей должности муниципальной службы.

 Премирование по результатам работы за год муниципальных служащих администрации Еманжелинского сельского поселения осуществляется на основании распоряжения администрации Еманжелинского сельского поселения.

За счет средств экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим по итогам отчетного периода могут производиться иные выплаты стимулирующего характера (в том числе премиальные выплаты).

1. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам органов местного самоуправления производится один раз в календарный год одновременно с выдачей начисленных сумм при уходе в отпуск в размере двух должностных окладов, с начислением районного коэффициента 1,15.

7.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата может начисляться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

При централизованном изменении должностных окладов в течение календарного года начисление суммы единовременной выплаты производится с учетом даты и коэффициента централизованного изменения должностных окладов.

За время нахождения в отпуске по уходу за ребенком единовременная выплата не выплачивается, начиная с календарного года, следующего за годом ухода в отпуск по уходу за ребенком.

Фонд на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных в бюджете на оплату труда в текущем финансовом году.

1. Основания и порядок осуществления разового премирования муниципальных служащих

8.1. Основаниями для разового премирования муниципальных служащих являются результаты выполнения разовых и иных поручений, юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), праздничные даты, установленные статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, профессиональные праздники.

8.2. Разовое премирование муниципальных служащих администрации Еманжелинского сельского поселения осуществляется на основании распоряжения администрации Еманжелинского сельского поселения.

8.3. Администрация Еманжелинского сельского поселения принимает решение о разовом премировании и размере премии муниципальных служащих администрации Еманжелинского сельского поселения, в пределах фонда оплаты труда.

1. Выплата единовременной материальной помощи

 В исключительных случаях муниципальным служащим может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

 Основаниями для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- рождение ребенка на основании свидетельства о рождении;

- смерть близких родственников работника (супруги, родители, дети (усыновители и усыновленные), родные брат и сестра) на основании свидетельства о смерти, соответствующих документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- при необходимости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, тяжелой болезнью на основании медицинского заключения.

 Решение о выплате единовременной материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления на имя главы Еманжелинского сельского поселения и прилагаемых к нему документов.

 Выплата единовременной материальной помощи осуществляется: муниципальным служащим администрации Еманжелинского сельского поселения по распоряжению Администрации Еманжелинского сельского поселения.

 Выплата единовременной материальной помощи может осуществляться в случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на основании заявлений указанных лиц, с приложением подтверждающих документов.

 Размер единовременной материальной помощи определяется в каждом случае отдельно и выплачивается в пределах экономии средств, предусмотренных бюджетными сметами органов местного самоуправления администрации Еманжелинского сельского поселения, из остатка денежных средств на счете, из дополнительных доходов.

1. Доплата за совмещение профессий (должностей) временно отсутствующего работника.

 На время замещения отсутствующего работника (период отпуска, период нетрудоспособности) муниципальным служащим может производиться выплата за совмещение должностей.

 Размер доплаты за совмещение профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 Работа в выходной или [нерабочий праздничный](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/a6a0176ee414c56cbffecc3d3fe9c161603a3b35/) день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1. Заключительные положения

 Все предусмотренные законодательством РФ выплаты формируются в пределах фонда оплаты труда, а в случаях разового премирования, выплаты единовременной материальной помощи - в соответствии с пунктом 6,7,8,9,10 настоящего Положения.

 Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Еманжелинского сельского поселения на постоянной основе закладывается при формировании бюджета в пределах нормативов формирования расходов бюджетов сельских поселений Челябинской области, утвержденных Постановлением Правительства Челябинской области на планируемый год.

 Приложение № 1

**Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности**

**в органах местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения |
|  |  2 группа |
| Глава сельского поселения | 45293(9105) |
| Председатель представительного органа сельского поселения | 28250(6094) |

 Приложение № 2

**Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**Еманжелинского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Еманжелинского сельского поселения |
|  | 2 группа |
| Заместитель главы сельского поселения | 6575 |
| Ведущий специалист | 4389 |

 Приложение № 3

**Размеры ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классный чин муниципальной службы | Группа должностей муниципальной службы | Размер оклада за классный чин (в рублях) |
| Советник муниципальной службы | ведущая | 2 класс-2195 |
| Советник муниципальной службы | старшая | 2 класс-1462 |
| Референт муниципальной службы | младшая | 1212 |